

青发集团对内招竞聘岗位及要求

序号	单位	部门	招聘岗位	岗位编号	招聘人数	岗位要求
1	青发集团本部	党群人事部	秘书	QFA	2	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、中共党员；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力、沟通表达能力；6、身体健康。
2			人事	QFB	1	1、本科及以上学历；2、具有人力资源职业资格证；3、中共党员或具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力、沟通表达能力；6、身体健康。
3		办公室	档案管理	QFC	1	1、本科及以上学历；2、具有档案管理上岗证；3、具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
4			后勤管理	QFD	1	1、本科及以上学历；2、具有水、电、消防等方面的证书；3、具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力、沟通表达能力；6、身体健康。
5		投资控制部	项目投资控制	QFE	1	1、本科及以上学历；2、具有工程类专业技术职称；3、具有注册造价工程师执业资格、注册监理工程师或注册咨询师执业资格者可优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
6		规划设计部	规划设计	QFF	1	1、本科及以上学历；2、具有注册造价工程师执业资格、注册监理工程师或注册咨询师执业资格者可优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
7		合约部	造价管理	QFG	2	1、本科及以上学历；2、具有注册造价工程师执业资格、注册监理工程师或注册咨询师执业资格者可优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
8		法务稽核部	法务	QFH	1	1、本科及以上学历；2、经济法或会计专业；3、具有企业法务经验或会计从业资格者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力、沟通表达能力；6、身体健康。
小计					10	
9	城建公司	公路管理部	公路项目助理	QFI	6	1、大专及以上学历；2、具有工程类相关职业资质；3、具有项目现场施工管理经验优先考虑；4、具有较强的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
10		水利项目部	水利项目助理	QFJ	7	1、大专及以上学历；2、具有工程类相关职业资质；3、具有项目现场施工管理经验优先考虑；4、具有较强的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
11		房建项目部	房建项目助理	QFK	8	1、大专及以上学历；2、具有工程类相关职业资质；3、具有项目现场施工管理经验优先考虑；4、具有较强的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
12		综合管理部	会计	QFL	1	1、大专及以上学历；2、具有会计中级及以上职称（有注册类资质者优先）；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
13			出纳	QFM	1	1、本科及以上学历；2、有会计人员从业资格证；3、具有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
14			文员	QFN	1	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、中共党员或具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力、沟通表达能力；6、身体健康。
15			档案管理	QFO	1	1、本科及以上学历；2、具有档案管理上岗证；3、具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
小计					25	
16	房地产投资置业公司	办公室	文员	QFP	1	1、本科及以上学历，语言文学类或行政管理等相关专业；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、有较强的责任心及团队合作意识；4、有较强的组织协调能力，沟通表达能力；5、身体健康。
小计					1	
总计					36	