

公用事业公司对内招竞聘岗位及要求

序号	单位	部门	竞聘岗位	岗位编制	竞聘人数	岗位要求
1	公用事业本部	党群人事部	秘书	GYA	1	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、中共党员；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力和沟通能力；6、身体健康。
2			文员	GYB	2	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、中共党员或具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力和沟通能力；6、身体健康。
3		办公室	档案管理	GYC	1	1、本科及以上学历；2、具有档案管理上岗证；3、具有中级及以上职称者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、身体健康。
4			秘书	GYD	1	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、有较强的组织协调能力和沟通能力；5、身体健康。
5		企业管理一部	科员	GYE	6	1、本科及以上学历；2、具有中级及以上职称者优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。【报名范围限公用事业公司下属职工】
6		企业管理二部	科员	GYF	4	1、本科及以上学历；2、具有中级及以上职称者优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。【报名范围限公用事业公司下属职工】
小计					15	
7	场站公司	办公室	文秘	GYG	1	1、本科及以上学历；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、中共党员或具有人力资源职业资格证书者优先考虑；4、有强烈的责任心及团队合作意识；5、有较强的组织协调能力和沟通能力；6、身体健康。
8		停车管理部	职员	GYH	2	1、本科及以上学历；2、具有相关专业者优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
9		水电组	水电维修	GYI	2	1、大专及以上学历；2、具有高低压电工操作证书；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
小计					5	
10	公租房公司	市场管理部	经租管理	GYJ	2	1、本科及以上学历；2、熟练掌握office等办公软件操作；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、有较强的组织协调能力和沟通能力；5、身体健康。
11		物业管理部	物业管理	GYK	1	1、本科及以上学历；2、具有物业管理资格证书，且有物业从业经验者优先考虑；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、有较强的组织协调能力和沟通能力；5、身体健康。
12		综合办公室	人事	GYL	1	1、本科及以上学历；2、熟练掌握office等办公软件操作；3、有从事相关从业经验者优先考虑；4、具有人力资源职业资格证书者，学历要求可放宽至大专及以上学历；5、有强烈的责任心及团队合作意识；6、有较强的组织协调能力和沟通能力；7、身体健康。
小计					4	
13	自来水公司	办公室	文员	GYM	1	1、本科及以上学历，语言文学类或行政管理等相关专业；2、有较强的口头和文字表达能力，计算机操作熟练；3、有较强的责任心及团队合作意识；4、有较强的组织协调能力和沟通能力；5、身体健康。
14		调度中心	调度员	GYN	8	1、本科及以上学历，工程管理类或者相关理科专业；2、男性；3、具有良好的团队管理能力及组织协调沟通能力，具备相关工作经验者优先考虑；4、身体健康。
15		营业所	系统维护员	GYO	1	1、本科及以上学历，计算机、统计或数学等相关专业；2、男性；3、吃苦耐劳，具有良好的团队管理能力及组织协调沟通能力，具备相关工作经验者优先考虑；4、身体健康。
16	水利建筑公司	检测室	检测员	GYP	2	1、大专及以上学历；2、具有水利量测证书；3、有强烈的责任心及团队合作意识；4、身体健康。
小计					12	
总计					36	